

(講義・企業紹介) ご発表・ご講演の方法

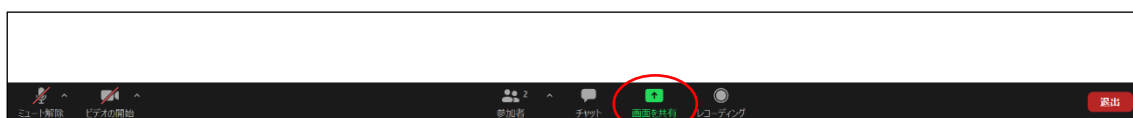
① 音声とビデオのミュート解除

発表・講演の時間になったら、音声とビデオのミュートを解除してください。

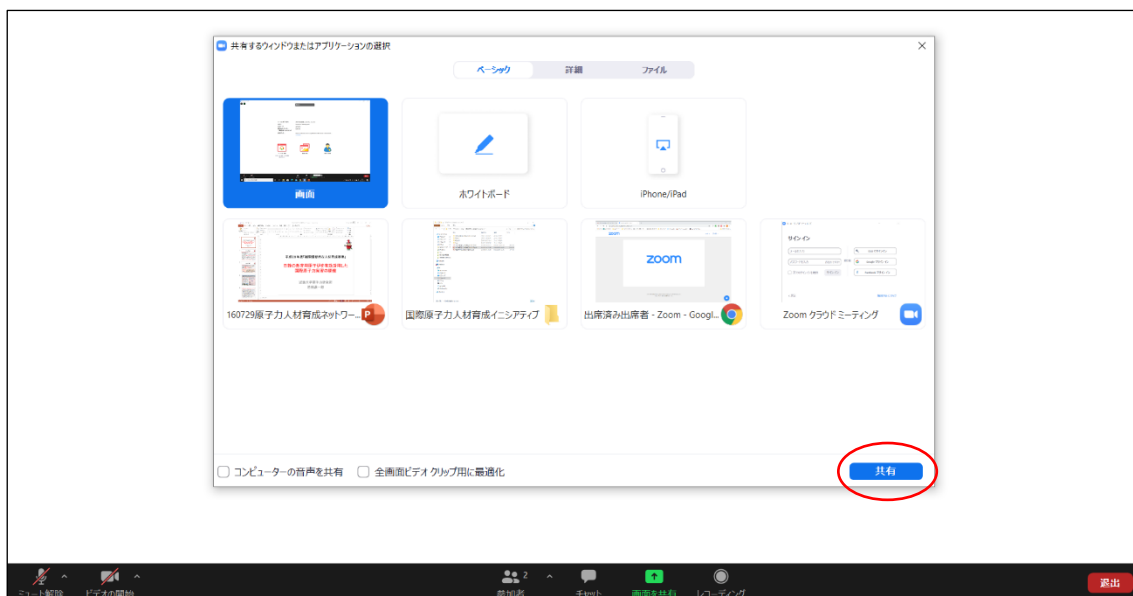


② 画面共有

下の画像の「画面を共有」をクリックします。



下の画像のような選択画面が表示されますので、発表・講演に使うパワーポイント等の資料を表示した画面を選択し、「共有」をクリックします。



パワーポイント等の資料は、フルスクリーンモードにするなどして、聴講者が見やすいようにご配慮ください。

③ 質疑応答

質疑応答は、Zoom のチャット機能を使って行います。質疑応答の時間になったら、座長がチャット画面を確認し、まとめて質問・コメントを伝えますので、回答をお願いします。

④ 終了時

講演・発表が終わったら、「共有の停止」をクリックして、画面共有の解除をお願いします。



画面共有を解除したら、音声とビデオを再びミュートしてください。

