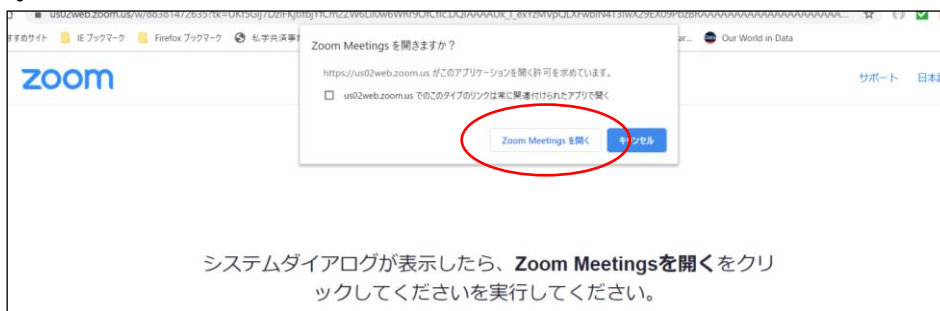


当日の参加・聴講方法

8月20日は午前9時30分、21日は午前9時から会場にアクセス可能です。

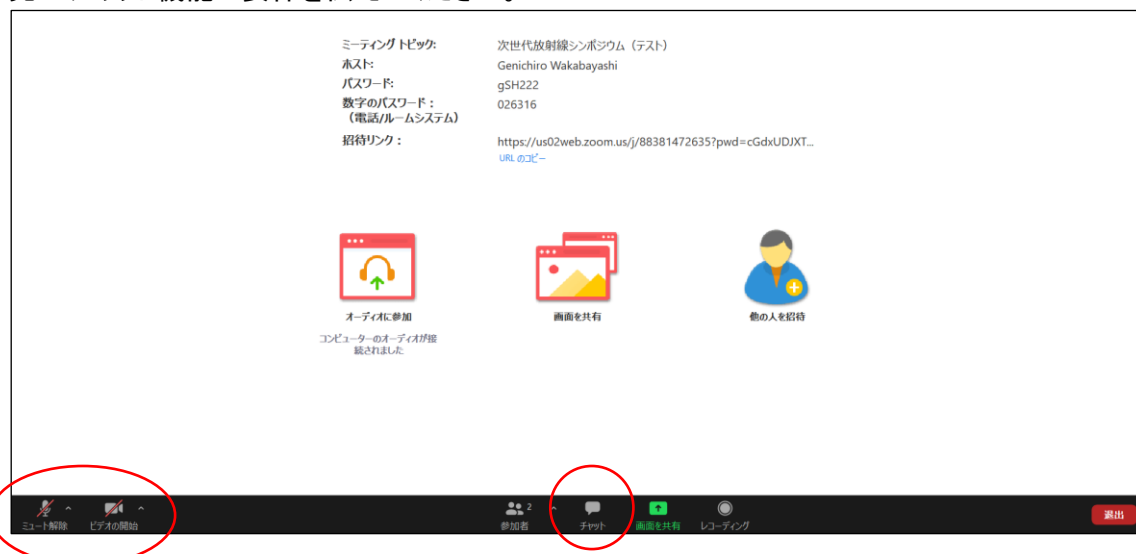
1. シンポジウム会場へのアクセス

- ① 参加登録後に送られてきたメールに記載されているリンクをクリックすると、「Zoom ミーティングを開きますか？」と表示されますので、「Zoom ミーティングを開く」をクリックしてください。



- ② アクセス時の音声とビデオの設定

会場にアクセスすると、最初から音声とビデオはミュートになっています。必要なとき以外はそのままミュートにしておいてください。何か発言したいときは、いきなり発言せず、できるだけ先にチャット機能で要件を伝えてください。



ここでオーディオのテストをすることもできますので、テストをしたいときは、下の画像に示す「スピーカー＆マイクをテストする」をクリックしてください。



③ 表示名を変更してください。

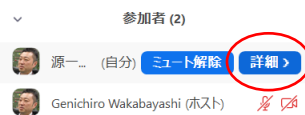
「参加者」をクリックすると、アクセス中の参加者のリストが表示され、最上段に自分の名前が表示されます。表示された自分の名前にカーソルを合わせると、「詳細」と表示されます。

「詳細」をクリックすると、「名前の変更」と表示されますので、これをクリックすると自分の表示名を変更できます。

シンポジウムの発表者・座長・聴講者がお互いにコミュニケーションをとりやすいよう、表示名を以下のように変更をお願いします。

「姓(所属略称)」

(例) 近畿大学原子力研究所所属の若林源一郎氏の場合：「若林(近大原研)」



2. 質疑応答について

講演、企業紹介、ショートムービーセッションにおける質疑応答は、チャット機能を利用して行います。

「チャット」をクリックすると、チャット用の画面が表示されますので、質問やコメントを記入してください。書き込みは、発表中・上映中にしてもらっても構いません。

質疑応答の時間になったら、座長がチャットの書き込みを確認して、代表して発表者に質問します。



3. オンライン飲み会

1日目夜のオンライン飲み会は、Zoomのブレイクアウトルームという機能を使って行います。この機能を使うと参加者をいくつかのグループに分けることができますので、1グループ10名程度ずつに分かれてディスカッションや雑談をしていただく予定です。

このときは、音声とビデオのミュートを解除して、大いに交流してください。

なお、30分ごとにグループのメンバーをシャッフルする予定です。

注：飲食物は各自で用意してください。

4. 会場からの退出

休憩時やシンポジウム終了時には、下の画像の「退出」をクリックすると会場から退出できます。



再び会場にアクセスしたいときは、事前登録のときに送られてきたメールに記載されているリンクをクリックしてアクセスしなおしてください。

注意事項

① 録画・録音禁止！

シンポジウム開催中は、録画、録音は一切禁止です。画面キャプチャや、PC の画面を他のカメラで撮影すること(動画・静止画を問わず)、音声だけを別の機器で録音することも禁止です。注意してください。

② ハウリングに注意！

同じ部屋に複数の参加者がいて、別々の端末を使って参加しているとき、複数のマイクやスピーカーがオンになっているとハウリングの原因になります。必要なとき以外はマイクをミュートにしてください。スピーカーは、部屋の中で使うスピーカーを一つに限定するか、イヤホンなどで音声を聞くようにしてください。